

PEDOMAN

PENGAJUAN PEMBENTUKAN ORGANISASI MAHASISWA



BIDANG KEMAHASISWAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN



HALAMAN PENGESAHAN

Pedoman dengan judul : Pedoman Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan
Telah disahkan pada tanggal : 11 September 2019
Oleh : Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan

Jakarta, 11 September 2019
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan,



Imal Istimal, SE, M.Si

NIDN/NBM : 0311057505 / 757.883

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Alhamdulillah, kami panjatkan piji syukur kehadiran Allah SWT, karna atas rahmatnya Buku Pedoman Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan ini dapat disusun.

Buku pedoman ini merupakan informasi dan panduan dalam mengajukan permohonan pendirian organisasi yang diterbitkan oleh Rektor atau pimpinan di atasnya yang berisikan antara lain landasan, mekanisme, dan persyaratan pengajuan dalam rangka mengarahkan dan membimbing mahasiswa tertib dalam pelaksanaan administrasi.

Kami sadar bahwa dalam pedoman ini masih terdapat kekurangan, insyaallah di waktu yang akan datang pedoman ini akan terus kami lengkapi dan sesuaikan sesuai dengan ketentuan dan peraturan dunia pendidikan, perkembangan kehidupan internal dan eksternal kampus serta kondisi obyektif pada ITB Ahmad Dahlan.

Kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terbitnya Buku Pedoman Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan ini, semoga usaha kita diterima sebagai ibadah kita kepada Allah SWT.

Wassalamualaikum. Wr.wb

Jakarta, 11 September 2019
Tim Penyusun

Bid. Kemahasiswaan

SAMBUTAN PIMPINAN

Alhamdulillah, puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa. Semoga kita selalu berada dalam lindungannya. Aamin

Kehidupan kemahasiswaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam sistem pendidikan nasional, khususnya dalam lingkungan pendidikan perguruan tinggi Muhammadiyah. Berbagai aktivitas atau jenis kegiatan menjadi sarana pengembangan diri, mental dan karakter mahasiswa ke arah perluasan wawasan, skill, profesi, integritas keperibadian, sikap ilmiah, dan rasa persatuan dan kesatuan yang berkemajuan.

Penerbitan pedoman pengajuan pendirian organisasi mahasiswa ini dimaksudkan untuk memberikan fasilitas kepada mahasiswa dalam pengembangan karakter, minat bakat serta menjamin hak dan kewajiban organisasi mahasiswa sebagai organisasi yang sah/legal keberadaannya untuk dapat melaksanakan aktifitas kegiatannya dan mendapatkan hak katas aktifitas, bimbingan, binaan, bantuan dana dan seterusnya guna menunjang aktifitas organisasinya.

Kami mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada tim penyusun pedoman ini, supaya ada perbaikan di kemudian hari karna pedoman ini masih jauh dari sempurna, sementara zaman selalu berubah begitupun aktifitas kegiatan mahasiswa pasti akan berubah terus, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 11 September 2019

Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan,



Imal Istimal, SE, M.Si

NIDN/NBM : 0311057505 / 757.883

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
SAMBUTAN PIMPINAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. DASAR.....	1
C. PENGERTIAN.....	2
D. TUJUAN.....	3
E. PERSYARATAN.....	3
F. MEKANISME.....	4
G. PENGESAHAN DAN PELATIKAN ORGANISASI BARU.....	4
H. PELAPORAN.....	4
I. LAMPIRAN.....	5

A. PENDAHULUAN

Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada pasal 12 ayat(1) b menyatakan bahwa setiap peserta didik pada satuan pendidikan berhak mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan peserta didik sebagai harapan dan generasi bangsa perlu dibekali dengan kemampuan dan pengetahuan yang memadai agar dapat bersaing dalam era global. Kemampuan yang diharapkan tidak hanya menguasai bidang ilmu yg ditekuni di kampus, tetapi juga mahasiswa diharapkan dapat mengekspresikan diri, berkarya, mengabdikan dan berprestasi, sehingga dapat menguasai dan mengasah hard/soft skill, karakter serta bidang lain yang dapat menunjang keberhasilan mereka di masa depan. Untuk mendukung harapan tersebut serta dalam rangka menyiapkan mahasiswa yang lebih berkualitas, berakhlak mulia dan berkemajuan, Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan melalui Bidang Kemahasiswaan memberikan layanan fasilitas berkumpul atau berorganisasi, kebebasan berekspresi, berkeaktifan dan berinovasi dalam rangka memberikan manfaat pengembangan diri, bermanfaat untuk institusi, negara, bangsa dan agama.

B. DASAR

1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI nomor 19 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja ITB Ahmad Dahlan.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dilingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 154/O/2004 tentang Statuta ITB Ahmad Dahlan.
8. Standar Kemahasiswaan dan Alumni PTMA Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah
9. Statuta ITB Ahmad Dahlan Jakarta

C. PENGERTIAN

1. Kemahasiswaan pada sistem pendidikan tinggi mencakup proses perencanaan, pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan, pengendalian dan pendanaan mahasiswa, serta evaluasi kegiatan ko- dan ekstrakurikuler yang meliputi pengembangan penalaran keilmuan mahasiswa, pengembangan minat dan kegemaran, peningkatan kesejahteraan mahasiswa serta usaha penunjangnya.
2. Lembaga Mahasiswa terdiri dari Keluarga Mahasiswa (KM) dan Organisasi Otonom (ORTOM) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)
3. Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi adalah lembaga kemahasiswaan yang didirikan dan diselenggarakan oleh ITB Ahmad Dahlan yang disetujui oleh pimpinan perguruan tinggi dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor.
4. Ortom adalah organisasi atau badan yang dibentuk oleh [Persyarikatan Muhammadiyah](#) yang dengan bimbingan dan pengawasan, diberi hak dan kewajiban untuk mengatur rumah tangga sendiri, membina warga Persyarikatan Muhammadiyah tertentu dan dalam bidang-bidang tertentu pula dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.
5. Kegiatan kemahasiswaan yang dapat memperoleh binaan dan fasilitas adalah jenis kegiatan kemahasiswaan internal organisasi, penyelenggaraan yang bertaraf intra kampus, daerah (kodya/kabupaten), regional (wilayah), nasional atau internasional dan pengiriman kelompok mahasiswa, kelompok atau perseorangan yang berasal dari organisasi kemahasiswaan untuk mengikuti kegiatan atau kejuaraan kemahasiswaan di luar kampus .
6. Fasilitas yang dimaksud adalah sarana prasarana dan tambahan dana (stimulan) yang diberikan untuk aktivitas kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan untuk jenis kegiatan internal organisasi, penyelenggaraanyang bertaraf intra kampus, daerah (kodya/kabupaten), regional (wilayah), nasional atau internasional dan pengiriman kelompok mahasiswa, kelompok atau perseorangan yang berasal dari organisasi kemahasiswaan untuk mengikuti kegiatan atau kejuaraan kemahasiswaan di luar kampus.

7. Bantuan yang diberikan kepada mahasiswa perseorangan hanya untuk kegiatan yang bertaraf internasional yang dilaksanakan di dalam atau luar negeri khusus kegiatan penalaran (akademik).

D. TUJUAN

Memberikan kepastian hukum dan dukungan kepada para mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan yang akan dan/atau sudah dibentuk sebagai sarana menyalurkan bakat, minat dan kemampuan dalam bidang tertentu yang dapat menambah wawasan keilmuan, pembentukan sikap, dan keterampilan.

E. PERSYARATAN

Organisasi kemahasiswaan dalam keputusan Nomor: 031/KEP/09/2019 adalah wadah pembinaan dan pengembangan bakat minat, kepribadian, jati diri, serta kegiatan-kegiatan lain yang dilaksanakan dalam kerangka refrensi pencapaian Visi dan Misi ITB Ahmad Dahlan Jakarta. Persyaratan untuk memperoleh penerbitan sk legalitas ormawa dan pembinaan sebagai berikut:

1. Organisasi kemahasiswaan yang dibentuk atau didirikan oleh mahasiswa ITB Ahmad Dahlan Jakarta.
2. Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program Sarjana (S1) dan atau program Diploma.
3. Organisasi kemahasiswaan yang dibentuk/didirikan adalah organisasi kemahasiswaan yang sesuai dengan aturan atau pedoman SPMI PTMA.
4. Permohonan pengesahan dan persetujuan diajukan dengan menyampaikan proposal (contoh sistematika terlampir), disertakan dengan surat pengantar yang diketahui oleh ketua organisasi, ditujukan kepada Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan yang menerangkan permohonan pengesahaan dan persetujuan, maksud dan tujuan yang menjadi satu kesatuan dalam proposal.
5. Organisasi kemahasiswaan yang dapat memperoleh persetujuan adalah organisasi yang melibatkan seluruh atau sebagian anggota/mahasiswa ITB Ahmad Dahlan guna merumuskan kemajuan organisasi yang peningkatan tata kelola atau kemampuan/keahlian sesuai tema organisasi yang sesuai dengan pedoman SPMI PTMA.

F. MEKANISME

1. Proposal pengajuan yang telah disetujui pada musyawarah pendiri dan ditandatangani oleh ketua organisasi ditembuskan kepada lembaga tinggi di atasnya, kecuali Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), diajukan ke Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, melalui kantor bagian humas ITB Ahmad Dahlan.
2. Proposal pengajuan yang disetujui sesuai dengan ketentuan pendirian organisasi mahasiswa yang berlaku, bagian humas akan memberitahukan melalui pesan singkat (SMS/WA) atau telepon atau media lain, kepada panitia/pengurus organisasi untuk melengkapi persyaratan administrasi yang diperlukan untuk kemudian diserahkan ke bagian kemahasiswaan.
3. Setelah persyaratan administrasi telah diperiksa oleh bagian kemahasiswaan, dan dianggap sudah memenuhi persyaratan, maka agenda pengesahan dan pelantikan dapat dilaksanakan.
4. Penyelesaian kelengkapan administrasi/berkas yang diperlukan tidak kurang dari 7 hari setelah disetujui.

G. PENGESAHAN DAN PELATIKAN ORGANISASI BARU

1. Pengesahan dan Pelantikan diselenggarakan oleh organisasi yang dibentuk
2. Organisasi disahkan dan dilantik oleh lembaga tinggi di atasnya
3. Pengesahan dan pelantikan dilaksanakan maksimal 14 hari setelah organisasi baru disetujui.
4. Pengesahan dan pelantikan dihadiri oleh pimpinan ITB Ahmad Dahlan dan seluruh lembaga kemahasiswaan serta tamu undangan lainnya.

H. PELAPORAN

1. Laporan disampaikan paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah pengesahan dan pelantikan dilaksanakan dan ketentuan penyelesaian administrasi terselesaikan oleh pengurus organisasi.
2. Organisasi kemahasiswaan yang tidak menyampaikan laporan tidak akan diberikan bantuan atau fasilitas pada kegiatan selanjutnya sampai menyelesaikan laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.
3. Laporan setiap kegiatan dilakukan melalui LAPOR KEGIATAN pada website kemahasiswaan <https://kemahasiswaan.itb-ad.ac.id/>

I. LAMPIRAN

Lampiran 1. FORMAT HALAMAN JUDUL PROPOSAL

JUDUL PROGRAM KEGIATAN

LOGO ORGANISASI MAHASISWA

(Nama Ketua Tim?Ketua Pelaksana Kegiatan)
NIM

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN
JAKARTA
Tahun

Lampiran 2. CONTOH FORMAT SURAT PENGANTAR/PERMOHONAN

(Kepala Surat)

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN

UNIT KEGIATAN MAHASISWA

Jalan Ir. H Juanda No.77 Cirendeui, Ciputat Timur, Tangerang Selatan

Telephone : 021-.....Faks:021-.....

Website : <http://.....itb-ad.ac.id>

Nomor :

Jakarta,

Lamp :

Hal :

Kepada Yth,

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Dr. Mukhar Pakkana, SE,MM

Assalamualaikum, wr, wb

Dengan hormat kami sampaikan bahwa berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat kami, dengan berbagai pertimbangan, ketentuan serta kebutuhan dalam rangka mendukung proses belajar mengajar, menjalankan caturdarma serta turut kontribusi mencapai visi misi ITB Ahmad Dahlan Jakarta, bersama ini kami sampaikan permohonan pengesahan dan persetujuan pendirian organisasi kemahasiswaan pengembangan minat dan bakat yang kami beri nama (nama organisasi). Adapun maksud dan tujuan serta gambaran rinci sebagaimana terlampir pada proposal.

Sebagai data pendukung, berikut kami lampirkan :

1. Proposal
2. Daftar hadir rapat/musyawarah
3. Resume/Notulensi rapat/musyawarah

Demikian permohonan kami atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Walaikumsalam, wr,wb

Mengetahui,

Ketua Umum

Ketua Tim/pelaksana

(.....)

(.....)

Lampiran 3. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1. Judul Kegiatan
2. Ketua Tim/Panitia
 - Naman :
 - NIM :
 - Fak. /Prodi /Jurusan :
 - Jenis Kelamin :
 - Jabatan dalam Org. :
 - Organisasi :
 - Telephone,HP/e-mai :
3. Anggota Tim/Panitia : orang (lampirkan/sebutkan nama, program studi/jurusan, posisi)
4. Waktu Pelaksanaan : ,
5. Tempat Pelaksanaan :
6. Biaya yang diajukan : Rp.

Mengetahui
Ketua Umum Organisasi

Jakarta,.....
Ketua Tim/Pelaksana

(.....)

(.....)

Lampiran 4. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal ditulis dengan huruf (font) Time News Roman atau Arial Ukuran 12, menggunakan keertas A4, 1,5 spasi dibuat rangkap dua dengan sampul warna biru. Proposal disusun menurut sistematika berikut :

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERMOHONAN

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN ISI PROPOSAL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Maksud/Tujuan
3. Hasil yang diharapkan

BAB II DESKRIPSI KEGIATAN

Paparan kegiatan kemahasiswaan sejenis yang akan dilaksanakan, sasaran, peserta, tempat dan waktu

BAB III RENCANA PEMBIAYAAN

Uraian rencana pendanaan per komponen dan jenis belanjanya (bahan, transportasi. Konsumsi, honorarium untuk narasumber dan lain-lain)

PENUTUP

Lampiran 5. FORMAT VERIFIKASI USULAN

Organisasi Kemahasiswaan	:	
Judul Program Kegiatan	:	
No	Komponen yang Dinilai	Kriteria
1	KELENGKAPAN BERKAS	lengkap/tidak lengkap
2	TENGGAT WAKTU PENGAJUAN	 hari
3	BULAN PELAKSANAAN	bulan
4	KELENGKAPAN LAMPIRAN	lengkap/tidak lengkap
5	KETERSEDIAAN DANA UNTUK PENGUSUL	ada/tidak ada
SITUASI AJUAN : diproses/dipending?diarsip		
Tanggal Verifikasi	:	
Nama Verifikator	:	

LAMPIRAN 6. FORMAT KERANGKA LAPORAN

Laporan setiap kegiatan dilakukan melalui **LAPOR KEGIATAN** pada website kemahasiswaan <https://kemahasiswaan.itb-ad.ac.id/>

HALAMAN JUDUL	1	Judul Laporan Kegiatan
	2	Logo Perguruan Tinggi
	3	Nama Ketua Tim/Ketua Pelaksana
	4	NIM
	5	Nama Organisasi Kemahasiswaan
	6	Tahun
LEMBAR PENGESAHAN	1	Minimal dari ketua Pelaksana dan diketahui oleh ketua umum organisasi dan Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan
KATA PENGANTAR		
DAFTAR ISI	1	Termasuk Daftar Lampiran
BAB I PENDAHULUAN	1	Latar Belakang, Tujuan, dan Hasil
BAB II Penjelasan singkat tentang hal-hal yang berkaitan dengan :		
PELAKSANAAN KEGIATAN	1	Waktu dan tempat kegiatan
	2	Jadwal Kegiatan
	3	Strategi Pelaksanaan
	4	Komponen yang terlibat (Narasumber, Peserta dan panitia)
BAB III		
EVALUASI KEGIATAN	1	Hasil yang telah dicapai
	2	Kontribusi kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas
	3	minat, bakat dan atau kemampuan
	4	Kendala yang dihadapi dan upaya yang dilakukan
	5	Tindak lanjut yang direncanakan
	6	Pemanfaatan Dana

BAB IV		
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	1 2	Kesimpulan Rekomendasi
Lampiran	1	Data/informasi Pendukung (Pernyataan dukungan/kehadiran pihak terkait, rekapitulasi keuangan, administrasi keuangan(surat pertanggungjawaban keuangan) piagam kejuaraan, duokumentasi, dll)

