

# Program Kreativitas Mahasiswa



# PEDOMAN PKM 2020

Dr. Wachyu Hari Haji



# Dr. Wachyu Hari Haji

- Reviewer Nasional PKM Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviewer Nasional KBMI Kemenristek Dikti
- Juri KMI Award Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviwer StartUp Acceleration Kemenristek Dikti

# PKM 8 Skema P, K, M, T, KC, AI, GT, GFK

PKM – P (Penelitian – Sosial Humaniora & Eksakta)

PKM – K (Kewirausahaan)

PKM – M (Pengabdian Kepada Masyarakat)

PKM – T (Penerapan Teknologi)

PKM – KC (Karsa Cipta)

PKM – AI (Artikel Ilmiah)

PKM – GT (Gagasan Tertulis)

PKM – GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif)

## PERBEDAAN PADA PEDOMAN PKM 2018 VS 2019

No	Keterangan	Pedoman 2018	Pedoman 2019
1	Kriteria Pengusulan		
	Keanggotaan	Boleh Lintas PT	Tidak Boleh Lintas PT
	Jumlah anggota tim PKM-M dan T	3-5 orang	4-6 orang
2	Sumber dana kegiatan	Maks 50%, tidak tertulis	Maks 50%, dan disertai Surat Pernyataan
3	Sistematika Proposal Kegiatan		
	Konten Halaman Cover	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
	Konten Halaman Pengesahan	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
		Ditanda tangan dosen, pimpinan	Diverifikasi dosen, pimpinan melalui Aplikasi
	Persetujuan dosen pendamping	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Persetujuan Pimpinan PT	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Panjang Judul	12 Kata	20 Kata (Tidak akronim)
	Daftar Pustaka (PKM-K, PKM-M)	Tidak Wajib	Wajib ada
	Halaman Utama (Daftar isi, hal inti, lampiran)	Digabung dengan Cover dan Pengesahan	Cover dan Pengesahan tidak ada. Dari Daftar isi sd lampiran yang jadi 1 file .pdf
4	Pendanaan Mandiri oleh PT	Tidak Ada	Dimungkinkan

SKEMA	KRITERIA					
	Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendidikan	Anggota**	Pendanaan	Luaran
PKM-P *	Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program
PKM-K*	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3-5 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, Produk Usaha
PKM-M*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-T*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-KC*	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan Prototip atau Produk Fungsional
PKM-AI	Artikel ilmiah hasil kegiatan akademik mahasiswa.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah
PKM-GT*	Karya tulis memuat ide berupa konsep perubahan di masa depan	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah memuat konsep perubahan atau pengembangan
PKM-GFK*	Isu SDGs dan isu Nasional	Diperkenankan berbeda bidang ilmu, lintas bidang ilmu di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp. 4 juta	Video yang diunggah ke YOUTUBE, dan Laporan GFK



**PEDOMAN  
PKM  
2020**

**Buku 8  
PKM - Artikel Ilmiah**

# PKM-AI

- **Berbeda dengan kelima jenis PKM sebelumnya yang melibatkan pelaksanaan kegiatan fisik di laboratorium ataupun lapangan, PKM-AI tidak mengenal adanya kegiatan semacam itu.**
- PKM-AI kelompok mahasiswa cukup menyampaikan karya tulis dalam bentuk artikel ilmiah dikirimkan secara daring.
- Karya tersebut ditulis mengacu pada kegiatan yang telah selesai dilakukan kelompok mahasiswa, **tetapi bukan berasal dari PKM dan juga bukan kegiatan insentif pembiayaan lain yang mewajibkan luaran artikel ilmiah.**
- Kegiatan berkelompok yang dapat ditulis menjadi artikel ilmiah untuk proposal PKM-AI diantaranya adalah hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), kuliah kerja nyata (KKN) atau kegiatan akademik berkelompok lainnya, tetapi bukan tugas-tugas atau praktikum individu perkuliahan, skripsi atau tugas akhir.
- Kelompok penulis yang artikel ilmiahnya dinilai baik dan layak dipublikasikan, akan memperoleh insentif dana tunai sebesar Rp 3.000.000 (tiga juta rupiah).
- AI akan dipublikasikan di *e-journal* Ditjen Belmawa.

Mahasiswa secara runut mampu menguraikan suatu permasalahan sehingga mendorong perlunya usaha penyelesaian atau pencarian solusi dengan tujuan tertentu, kaitannya dengan usaha-usaha yang mungkin telah dilakukan orang lain.

Mampu memilih teknik dan landasan metode penyelesaian masalah disertai dengan kemampuan menguraikan landasan teori yang terkait dengan permasalahan yang dibahas, ketajaman pembahasan dan menganalisis hasil yang diperoleh, yang akhirnya bermuara pada penyimpulan upaya penyelesaian masalah yang telah dilakukan.

# Kriteria dan Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 atau Diploma terdaftar di PD-Dikti, 3 Mahasiswa, Beda Angkatan, Beda Jurusan, Boleh Lintas Perguruan Tinggi
- Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti
- Proposal disimpan dalam satu file:
  - format PDF ukuran file maksimum 5MB
  - nama file: namaketuapeneliti\_namapt\_PKMAI.pdf
  - Hardcopy dikumpulkan di Perguruan Tinggi masing-masing

# Sistematika Proposal Kegiatan

- Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- Mahasiswa menyusun dan mengunggah proposal yaitu
  - isian kelengkapan (sampul dan pengesahan),
  - halaman utama (isi artikel, halaman inti dan lampiran),
  - halaman inti (judul sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman,
  - berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file namaketuapeneliti\_namapt\_PKM-AI.pdf
  - validasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

# Sistematika Proposal Kegiatan

- Proposal ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

# Apa yang dinilai

- Tulisan atau naskah bersumber dari karya mahasiswa pada bidang akademik dan penelitian inovatif terkait dengan kegiatan program kompetitif atau sejenisnya, Praktik Lapang, Kuliah Kerja Nyata, Magang, Penelitian (bagi mahasiswa yang membentuk Kelompok Studi atau Riset misalnya), Studi Kasus Kelompok dalam rangka Tugas Khusus Mata Kuliah tertentu.
- Karya tersebut telah dilaksanakan kelompok mahasiswa yang menuliskannya.
- Setiap artikel wajib menyertakan Surat Pernyataan yang berisi:
  - 1) Sumber Penulisan yang diacu, dan
  - 2) Naskah belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya, ditandatangani ketua pengusul dan ketua prodi/departemen/jurusan serta dicap

# Apa yang dinilai

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	JUDUL Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	10		
4	TUJUAN Menemukan teknik/konsep/metode sebagai jawaban atas persoalan	5		
5	METODE Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
6	HASIL DAN PEMBAHASAN Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data,Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
7	KESIMPULAN Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
8	DAFTAR PUSTAKA Ditulis dengan sistem Harvard (nama, tahun), Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka	5		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai: .....

# Sistematika

## ISI ARTIKEL

1. JUDUL
2. NAMA PENULIS
3. ABSTRAK DAN ABSTRACT (maksimum satu halaman)
4. PENDAHULUAN
5. TUJUAN
6. METODE
7. HASIL DAN PEMBAHASAN
8. KESIMPULAN
9. UCAPAN TERIMAKASIH
10. DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota yang ditandatangani
- Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping
- Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

# ISI ARTIKEL

## 1. JUDUL

Judul tulisan hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.

## 2. NAMA PENULIS

Nama-nama penulis dituliskan tepat dibawah judul, disertai dengan alamat institusi penulis, serta catatan kaki untuk penulis korespondensi.

## 3. ABSTRAK DAN ABSTRACT (maksimum satu halaman)

- Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris.
- Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: **#latar belakang, #tujuan, #metode, #hasil dan kesimpulan**
- Ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi.
- Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords).

## 4. PENDAHULUAN

- **Latar belakang**  
Gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat. Dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan disini untuk menerangkan kemutakhiran substansi pekerjaan.
- **Rumusan**
- **Tujuan**  
dari kegiatan (penelitian, pengabdian, atau yang lainnya)
- **Manfaat**  
(untuk waktu yang akan datang)

## 5. TUJUAN

Tujuan substansi artikel ilmiah harus diungkapkan secara jelas dan mencerminkan judul artikel.

## 6. METODE

- Boleh diganti dengan Metode Penelitian, Metode Pelaksanaan atau Bahan dan Metode, namun dapat diberi judul lain bergantung pada kegiatan dan metodologi yang telah dilakukan sehingga penulis diberi kebebasan untuk memberi judul lain seperti Pendekatan Teoritik atau Konsideran Percobaan).

## 6. METODE

- Secara umum, metode berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan.
- Harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

## 7. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Apa saja yang diperoleh dari observasi.
- Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar.
- Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta.

## 7. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain.

## 7. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan2 yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang.

## 7. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini.
- Hasil dan Pembahasan handaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi subbab tersendiri.

## **8. KESIMPULAN**

Menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

## **9. UCAPAN TERIMA KASIH**

Kepada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan.

## **10. DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN- LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota yang ditandatangani
- Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana
- Lampiran 3. Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

# DAFTAR PUSTAKA

## **Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

## **Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

## **Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

## **Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

## **Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota yang ditandatangani

Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim

Lampiran 5. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

# Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota

## Biodata Ketua dan Anggota

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-AI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

# Lampiran 2.

## Biodata Dosen Pendamping

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

### B. Riwayat Pendidikan

### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

#### Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

#### Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyanggah Dana	Tahun
1			
2			
3			

#### Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyanggah Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-AI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

# Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-AI saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping,

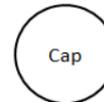
Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000  
 Tanda tangan

( \_\_\_\_\_ )  
 NIDN/NIDK.

(Nama Lengkap)  
 NIM.

Mengetahui,  
 Wakil/Pembantu Dekan atau  
 Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
 Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
 NIP/NIK.

# Lampiran 3. Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

**SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN PKM-AI**

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

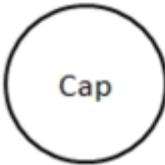
- Nama : .....
- NIM : .....

1) Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:

- Nyatakan Program Kegiatan (KKN – Praktik Lapangan – Tugas kelompok – Magang – PKM yang sudah dilaksanakan) yang telah dilakukan sendiri oleh penulis bukan oleh pihak lain.
- Topik Kegiatan.
- Tahun dan Tempat Pelaksanaan.

2) Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat Yang Membuat Pernyataan	Mengetahui/Menyetujui Ketua Jurusan/Prodi,
Tanpa Meterai	
	
Nama NIM	Nama NIP/NIK

*Terima Kasih*