

Program Kreativitas Mahasiswa



PEDOMAN PKM 2020

Dr. Wachyu Hari Haji



Dr. Wachyu Hari Haji

- Reviewer Nasional PKM Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviewer Nasional KBMI Kemenristek Dikti
- Juri KMI Award Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviwer StartUp Acceleration Kemenristek Dikti

PKM 8 Skema P, K, M, T, KC, AI, GT, GFK

PKM – P (Penelitian – Sosial Humaniora & Eksakta)

PKM – K (Kewirausahaan)

PKM – M (Pengabdian Kepada Masyarakat)

PKM – T (Penerapan Teknologi)

PKM – KC (Karsa Cipta)

PKM – AI (Artikel Ilmiah)

PKM – GT (Gagasan Tertulis)

PKM – GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif)

PERBEDAAN PADA PEDOMAN PKM 2018 VS 2019

No	Keterangan	Pedoman 2018	Pedoman 2019
1	Kriteria Pengusulan		
	Keanggotaan	Boleh Lintas PT	Tidak Boleh Lintas PT
	Jumlah anggota tim PKM-M dan T	3-5 orang	4-6 orang
2	Sumber dana kegiatan	Maks 50%, tidak tertulis	Maks 50%, dan disertai Surat Pernyataan
3	Sistematika Proposal Kegiatan		
	Konten Halaman Cover	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
	Konten Halaman Pengesahan	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
		Ditanda tangan dosen, pimpinan	Diverifikasi dosen, pimpinan melalui Aplikasi
	Persetujuan dosen pendamping	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Persetujuan Pimpinan PT	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Panjang Judul	12 Kata	20 Kata (Tidak akronim)
	Daftar Pustaka (PKM-K, PKM-M)	Tidak Wajib	Wajib ada
	Halaman Utama (Daftar isi, hal inti, lampiran)	Digabung dengan Cover dan Pengesahan	Cover dan Pengesahan tidak ada. Dari Daftar isi sd lampiran yang jadi 1 file .pdf
4	Pendanaan Mandiri oleh PT	Tidak Ada	Dimungkinkan

@wahyuhari

SKEMA	KRITERIA					
	Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendidikan	Anggota**	Pendanaan	Luaran
PKM-P *	Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program
PKM-K*	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3-5 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, Produk Usaha
PKM-M*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-T*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-KC*	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan Prototip atau Produk Fungsional
PKM-AI	Artikel ilmiah hasil kegiatan akademik mahasiswa.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah
PKM-GT*	Karya tulis memuat ide berupa konsep perubahan di masa depan	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah memuat konsep perubahan atau pengembangan
PKM-GFK*	Isu SDGs dan isu Nasional	Diperkenankan berbeda bidang ilmu, lintas bidang ilmu di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp. 4 juta	Video yang diunggah ke YOUTUBE, dan Laporan GFK

PEDOMAN PKM 2020

**Buku 2
PKM - Penelitian**

PKM-Penelitian

Bertujuan untuk mengungkap:

- hubungan sebab-akibat,
- aksi-reaksi,
- rancang bangun,
- perilaku sosial,
- ekonomi,
- pendidikan,
- Kesehatan,
- budaya

baik dalam aspek eksperimental maupun deskriptif.

PKM-PE

Penelitian yang mengungkap

- hubungan sebab-akibat,
- aksi- reaksi,
- rancang bangun,
- eksplorasi,
- materi alternatif,
- desain produk atraktif,
- blue print dan sejenisnya
- identifikasi senyawa kimia aktif.

PKM-PSH

Penelitian yang mengungkap

- hubungan sebab-akibat,
- penelitian deskriptif tentang perilaku sosial, ekonomi,
- pendidikan,
- Kesehatan,
- budaya masyarakat baik terkait dengan kearifan lokal maupun perilaku kontemporer.

Bidang ilmu multidisiplin

Mahasiswa yang berasal dari bidang ilmu multidisiplin, seperti:

- perencanaan wilayah,
- arsitektur,
- pertanian dalam arti luas,
- kesehatan masyarakat, dan lain-lain,

Dapat melakukan penelitian pada golongan PKM-PE atau PKM-PSH, dengan topik penelitian yang sesuai dengan ilmu multidisiplin yang digelutinya.

Ruang Lingkup

- Lebih fokus pada penelitian yang lebih mengutamakan manfaat bagi masyarakat.
- Kesesuaian topik penelitian dengan bidang ilmu yang didalamnya (terlihat dari biodata).
- Kelayakan dosen pendamping dengan kesesuaian topik penelitian tim PKM-P dengan bidang ilmu yang didalami dosen pendamping (terlihat dari biodata), serta aktivitasnya dalam membimbing mahasiswa (terlihat dari biodata).

Ruang Lingkup

Mahasiswa yang berasal dari bidang ilmu multidisiplin, seperti:

- perencanaan wilayah,
- arsitektur,
- pertanian dalam arti luas,
- kesehatan masyarakat,
- dan lain-lain,

dapat melakukan penelitian pada golongan PKM-PE atau PKM-PSH, dengan topik penelitian yang sesuai dengan ilmu multi disiplin yang digelutinya.

Luaran

- Laporan kemajuan,
- Laporan akhir,
- Artikel ilmiah
- Produk program

Catatan untuk luaran artikel ilmiah:

- Nama dosen pendamping dituliskan sebagai corresponding author, dan dituliskan pada urutan terakhir.
- Bagi artikel yang telah dipublikasikan, maka terhadap artikel tersebut perlu dilakukan re-layouting, sesuai format pada pedoman PKM.
- Penilaian terhadap artikel tersebut tetap dilakukan dengan mengikuti pedoman PKM, tanpa memperhitungkan apakah artikel pernah dipublikasikan pada jurnal bereputasi atau tidak.
- Artikel ini merupakan salah satu luaran wajib yang harus diunggah tim pelaksana PKM-P.
- Artikel ini bukan dan tidak dianggap sebagai publikasi.
- Dengan demikian artikel ini dapat dipublikasikan pada salah satu berkala, jika tim pelaksana menghendaknya.
- Untuk luaran tambahan berbentuk HKI atau Paten, nama dosen pendamping dituliskan pada urutan pertama.

Kriteria dan Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 atau Diploma terdaftar di PD-Dikti, 3 Mahasiswa
- Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, atau tim pengusul. Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan
- Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- **Proposal disimpan dalam satu file:**
 - format PDF ukuran file maksimum 5MB
 - nama file: namaketuapeneliti_namapt_PKM-P.pdf
 - Hardcopy dikumpulkan di Perguruan Tinggi masing-masing

Sistematika Proposal Kegiatan

- Proposal ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Halaman Daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

PKM – P (Penelitian – Sosial Humaniora & Eksakta)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Justifikasi ilmiah disusunnya PKM-P dan permasalahan yang akan diteliti. Jelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim

#issue

#masalah

#penelitian terdahulu

#apa yg ingin anda lakukan

#metode

#tahapan

#harapan

Latar belakang

- Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti.
- Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti jika ada, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya, menurut kajian peneliti.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana pengaruh
2. Bagaimana kemampuan ...
3.

1.3 Tujuan Penelitian,

1. Mengetahui ...
2. Mengetahui ...
3.

1.4 Urgensi Penelitian.

1.5 Luaran

1. Menghasilkan Produk/Program
2. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir
3. Artikel ilmiah yang dipublikasikan

1.6 Manfaat

1. Kontribusi Terhadap Ilmu Pengetahuan
2.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti (State of the Art)

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Metode penelitian,

3.2 Tahapan penelitian, **#sebaiknya digambarkan juga dalam diagram langkah-langkah dan hasil/luaran serta indikator capaian dari setiap langkah**

3.3 Prosedur penelitian,

3.4 Teknik Pengumpulan Data,

3.5 Analisis Data dan Penafsiran,

Note:

Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuisener lengkap, diletakkan setelah lembar daftar pustaka dan tidak dihitung sebagai halaman inti.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan Yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	...					
2	...					
...	...					
...	...					
...	Penyusunan Laporan Kemajuan					
...	Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah					
n	Penyusunan Laporan Akhir					

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PE / PKM-PSH**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata

Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyanggah Dana	Tahun
1			
2			
3			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyanggah Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PE / PKM-PSH**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Jenis Perlengkapan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
➤ Biaya rental/travel pp		at cost	
➤ Akomodasi (hari)	2	300.000	
➤ Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			

4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan instrumentasi			
- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana:

- Operasional (80%)
- Administrasi (20%)
- Khusus untuk biaya perjalanan dalam kota, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost).
- Untuk di luar kota, biaya perjalanan disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Item biaya yang tidak diperkenankan:

- Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Labtop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-) termasuk peralatan gelas
- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
- Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
- Perjalanan seminar Luar Kota

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

PKM-P

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PE / PKM-PSH saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping,

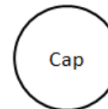
Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000
Tanda tangan

(.....)
NIDN/NIDK.

(Nama Lengkap)
NIM.

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutahiran Metode Penelitian	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	5		
	Kemanfaatan	20		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya:			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
Total		100%		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Terima Kasih