

# Program Kreativitas Mahasiswa



# PEDOMAN PKM 2020

Dr. Wachyu Hari Haji



# Dr. Wachyu Hari Haji

- Reviewer Nasional PKM Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviewer Nasional KBMI Kemenristek Dikti
- Juri KMI Award Kemenristek Dikti
- Pengembang & Reviwer StartUp Acceleration Kemenristek Dikti

# PKM 8 Skema P, K, M, T, KC, AI, GT, GFK

PKM – P (Penelitian – Sosial Humaniora & Eksakta)

PKM – K (Kewirausahaan)

PKM – M (Pengabdian Kepada Masyarakat)

PKM – T (Penerapan Teknologi)

PKM – KC (Karsa Cipta)

PKM – AI (Artikel Ilmiah)

PKM – GT (Gagasan Tertulis)

PKM – GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif)

## PERBEDAAN PADA PEDOMAN PKM 2018 VS 2019

No	Keterangan	Pedoman 2018	Pedoman 2019
1	Kriteria Pengusulan		
	Keanggotaan	Boleh Lintas PT	Tidak Boleh Lintas PT
	Jumlah anggota tim PKM-M dan T	3-5 orang	4-6 orang
2	Sumber dana kegiatan	Maks 50%, tidak tertulis	Maks 50%, dan disertai Surat Pernyataan
3	Sistematika Proposal Kegiatan		
	Konten Halaman Cover	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
	Konten Halaman Pengesahan	Digabung dengan Proposal (.pdf)	Diinput langsung ke Form Aplikasi Simbelmawa
		Ditanda tangan dosen, pimpinan	Diverifikasi dosen, pimpinan melalui Aplikasi
	Persetujuan dosen pendamping	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Persetujuan Pimpinan PT	Tanda tangan di hal Pengesahan	Diverifikasi Online
	Panjang Judul	12 Kata	20 Kata (Tidak akronim)
	Daftar Pustaka (PKM-K, PKM-M)	Tidak Wajib	Wajib ada
	Halaman Utama (Daftar isi, hal inti, lampiran)	Digabung dengan Cover dan Pengesahan	Cover dan Pengesahan tidak ada. Dari Daftar isi sd lampiran yang jadi 1 file .pdf
4	Pendanaan Mandiri oleh PT	Tidak Ada	Dimungkinkan

SKEMA	KRITERIA					
	Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendidikan	Anggota**	Pendanaan	Luaran
PKM-P *	Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program
PKM-K*	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3-5 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, Produk Usaha
PKM-M*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-T*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-KC*	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan Prototip atau Produk Fungsional
PKM-AI	Artikel ilmiah hasil kegiatan akademik mahasiswa.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah
PKM-GT*	Karya tulis memuat ide berupa konsep perubahan di masa depan	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp 3 juta	Artikel Ilmiah memuat konsep perubahan atau pengembangan
PKM-GFK*	Isu SDGs dan isu Nasional	Diperkenankan berbeda bidang ilmu, lintas bidang ilmu di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Insentif Rp. 4 juta	Video yang diunggah ke YOUTUBE, dan Laporan GFK



**PEDOMAN  
PKM  
2020**

**Buku 5  
PKM - Penerapan Teknologi**

# Pendahuluan

- Program bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) untuk mitra usaha:
  - Berskala mikro atau kecil (toko, industri rumahan, pedagang kaki lima atau koperasi) dan
  - Menengah bahkan berskala besar sesuai persoalan atau kebutuhan prioritas mitra program.

# Pendahuluan

## **Bantuan iptek dapat berupa:**

- peningkatan mutu produk,
- perbaikan proses produksi,
- peningkatan kapasitas produksi,
- pengolahan limbah,
- sistem jaminan mutu,
- kemasan dan lain-lain,

## **Bantuan manajemen seperti:**

- konflik sosial SDM,
- pemasaran,
- pembukuan,
- status usaha,
- hak cipta, dan lain-lain.

# Pendahuluan

Mitra usaha PKM-T yang dimaksud adalah:

- Kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit termasuk
  - kelompok tani,
  - kelompok nelayan,
  - sanggar tari,
  - klinik bersalin dan lain-lain.

# Pendahuluan

- Mahasiswa harus sudah bertukar pikiran dengan mitra dalam rangka mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan mitra, karena produknya merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra.
- Jadi persoalannya bukan merupakan inisiatif mahasiswa, tetapi berasal dari permintaan mitra.
- Harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.

# Tujuan

- Memotivasi mahasiswa untuk aktif berinteraksi membangun jejaring profesional dengan dunia usaha.
- Mengidentifikasi persoalan atau kebutuhan mitra usaha dan menemukan solusinya.

# Luaran

1. Laporan kemajuan dan Laporan akhir,
2. Artikel ilmiah yang akan dipublikasikan
3. ...Produk program (alat/perkakas, desain, piranti lunak, model, jasa dan lainnya)....

## Note:

- Bagi Tim yang sudah mempublikasikan artikelnya maka tidak diwajibkan menulis artikel lagi, cukup melakukan *re-layouting* artikel tanpa dan mengirimkan atau mengunggah artikel tersebut.

# Kriteria dan Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 atau Diploma terdaftar di PD-Dikti, **4-6 Mahasiswa**.
- Bidang kegiatan harus sesuai dengan bidang ilmu ketua kegiatan/tim dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan.
- Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, dalam satu Perguruan Tinggi yang sama.
- Keanggotaan setiap kelompok PKM-T disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda.
- Proposal disimpan dalam satu file:
  - format PDF ukuran file maksimum 5MB
  - nama file: namaketuapeneliti\_namapt\_PKM-T.pdf
  - Hardcopy dikumpulkan di Perguruan Tinggi masing-masing

# Sistematika Proposal Kegiatan

- Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- Ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi
- Ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Halaman Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah
- (Halaman utama) Bab 1 Pendahuluan s.d. Lampiran dengan angka Arab: 1, 2, 3,...dst. diletakkan di sudut kanan atas

# PKM – T (Penerapan Teknologi)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan.

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

# BAB 1. PENDAHULUAN

- Ungkapkan proses identifikasi masalah bersama mitra yang akan diselesaikan.
- Upayakan untuk memperoleh persoalan prioritas mitra yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya.
- Hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora.

# BAB 1. PENDAHULUAN

- Pada kedua aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya.
- Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra.

# BAB 1. PENDAHULUAN

- Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra.
- Misalnya:
  - Peningkatan mutu produk,
  - Perbaikan proses produksi,
  - Pengolahan limbah,
  - Sistem jaminan mutu dan lain-lain.
  - Aspek-aspek manajemen:
    - Perbaikan kualitas pola interaksi SDM,
    - Pemasaran,
    - Pembukuan atau status usaha.
- Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T secara kuantitatif.

## 1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana cara mewujudkan...
2. Bagaimana cara meningkatkan produktivitas ....

## 1.3 Tujuan Program

1. Mewujudkan ...
2. Meningkatkan produktivitas .....

## 1.4 Luaran

1. Laporan kemajuan dan Laporan akhir
2. Artikel ilmiah yang akan dipublikasikan
3. ... Produk program (alat/perkakas, desain, piranti lunak, model, jasa dan lainnya)...

## 1.5 Manfaat

1. Bagi Mitra  
Program ini dapat membantu ....
2. Bagi Mahasiswa  
Program ini dapat membantu mengembangkan kreativitas mahasiswa dalam pengembangan teknologi yang lebih efektif dan efisien sesuai kebutuhan masyarakat ....

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan, termasuk solusi yang ditawarkan.
- Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan juga.
- Yang diutamakan dalam PKM-T adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra.
- Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

### 3.1 Tempat dan Waktu

### 3.2 Teknik/Cara Pelaksanaan Program

(apakah pendidikan, konsultasi, pelatihan, rekayasa keteknikan, rekayasa sosial, pendampingan, pengujian mutu, dll) dan

### 3.3 Tahapan pekerjaan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan Yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	...					
2	...					
...	...					
...	...					
...	Penyusunan Laporan Kemajuan					
...	Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah					
n	Penyusunan Laporan Akhir					

# DAFTAR PUSTAKA

- Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal kegiatan saja yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

Contoh:

## **Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

## **Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

## **Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

## **Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

## **Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

# Lampiran

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan.

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata Ketua  
dan Anggota

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-T**

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata

Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

## C.1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

## C.2. Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

## C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-T**

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

# Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Jenis Perlengkapan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
➢ Biaya rental/travel pp		at cost	
➢ Akomodasi (hari)	2	300.000	
➢ Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			

4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan instrumentasi			
- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum termasuk penggunaan alat lab)		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

## Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana:

- 80% untuk operasional dan 20% untuk administrasi.
- Khusus untuk biaya perjalanan PKM-T dalam kota, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*).
- Sedangkan untuk PKM-T di luar kota, biaya perjalanan disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

## Item biaya yang tidak diperkenankan:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
- Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
- Perjalanan seminar luar kota

## Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

# Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-T saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping,

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000  
Tanda tangan

(.....)  
NIDN/NIDK.

(Nama Lengkap)  
NIM.

Mengetahui,  
Wakil/Pembantu Dekan atau  
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

# Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Pimpinan Mitra : .....  
Bidang Kegiatan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-T  
Penerapan Teknologi

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Nama Dosen Pendamping : .....  
Perguruan Tinggi : .....

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana  
Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada  
unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-  
Tanda tangan dan Cap

( Nama Pemimpin Mitra )

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan.

- Gambarkan Teknolog yang akan diterapkan seperti apa

## Lampiran 7 Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

Silahkan menggunakan Google Maps

*Terima Kasih*