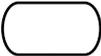


PROSEDUR LAYANAN
PEMBERIAN PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI
 SK No. 007 /Kep/09/2020

Kegiatan	Maha siswa	Humas	Rektor/Warek III	KMH	Keu	Dokumen	Waktu*
Mulai – Mengajukan surat pemberitahuan melalui bag. kesekretariatan ke bidang kemahasiswaan / melalui ajukan reward di website kemahasiswaan						a. Surat pemberitahuan telah menerima prestasi b. Fotocopy sertifikat atau tanda kejuaraan yang sah c. Kartu Tanda Mahasiswa	2 menit
Humas menindaklanjuti ke Rektor/Warek III						Disposisi	5 menit
Rektor/Warek mendisposisi surat pengajuan						Surat pengajuan	1 hari
Setelah didisposisi, humas meneruskan ke bag.kemahasiswaan/TIM Verifikasi						Hasil disposisi surat	10 menit
TIM Verifikasi akan memverikasi berkas dan memeberikan catatan persetujuan pemberian penghargaan atau tidak						Disposisi: 1. Surat pengajuan 2. berkas lampiran 3. Disposisi persetujuan pencairan dana	1 jam
Bagian keuangan menindaklanjuti dengan mencairkan dana penghargaan						1. Surat pengajuan 2. Disposisi persetujuan pencairan dana	30 menit
Mahasiswa dapat mengurus pencairan dana penghargaan ke bagian keuangan - Selesai						1. Bukti pengeluaran atau serah terima dana	10 menit