

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PEDOMAN UMUM

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Dr. Wachyu Hari Haji
Jakarta, 19 Oktober 2021

SKEMA	KRITERIA					
	Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendidikan Strata 1	Anggota (Mhs) **	Pendanaan (Rp. Juta)	Luaran
PKM-R *	Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program
PKM-K*	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Produk Usaha
PKM-PM*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, dan/atau Produk Program
PKM-PI*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, dan/atau Produk Program
PKM-KC*	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Prototipe atau Produk Fungsional
PKM-GFK*	Isu SDGs dan isu Nasional Isu SDGs dan isu Nasional	Diperkenankan berbeda bidang ilmu, lintas bidang ilmu dianjurkan	S1	3 -5	5 -10	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Video yang diunggah ke YOUTUBE
PKM-GT*	Karya tulis memuat ide berupa konsep perubahan di masa depan	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3 -5	Insentif 3	Artikel Ilmiah memuat konsep perubahan atau pengembangan
PKM-AI	Artikel ilmiah hasil kegiatan akademik mahasiswa.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3 -5	Insentif 3	Artikel Ilmiah

BUKU PEDOMAN 2

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

RISET (PKM-R)

EKSAKTA - SOSIAL HUMANIORA

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

PKM-R

Menitikberatkan pada unsur kreativitas dan inovasi yang lebih menekankan pada riset/penelitian yang menghasilkan luaran yang nantinya dapat bermanfaat dan berguna dalam mengatasi atau memberikan jawaban atas persoalan yang ada di masyarakat.

Ini adalah Riset Terapan

#TKT 4,5,6

Ruang Lingkup

No	Jenis Riset	Karakteristik	Contoh Bidang Aplikasi	Fokus Penelitian
1	Riset Eksakta	Objek riset menitik beratkan pada fenomena alamiah sesuai hukum- hukum fisika, kimia, dan biologi	Kedokteran, kesehatan, farmasi, agro, teknologi, material science, ilmu dasar, matematika dan kebumian	mengungkap hubungan sebab-akibat, aksi-reaksi, rancang bangun, eksplorasi, materi alternatif, desain produk atraktif, blue print, dan sejenisnya atau identifikasi senyawa kimia aktif
2	Riset Sosial	Objek riset menitik beratkan pada fenomena sosial interaksi dalam kehidupan bermasyarakat seperti bidang ekonomi, hubungan antar manusia, sosiologi, manajemen dan politik	Ekonomi, sosiologi, psikologi, manajemen dan politik, dll	fenomena sosial interaksi dalam kehidupan bermasyarakat
3	Riset Humaniora	Objek riset berfokus pada aspek dasar perilaku dalam kehidupan masyarakat.	Ilmu budaya, seni, filsafat, adat istiadat, kepercayaan (agama), hukum dan etika	berfokus pada aspek dasar perilaku dalam kehidupan masyarakat

Karakteristik Riset

No	Jenis Riset	Karakteristik	Bidang
1	Riset Empirik	Riset yang dilakukan dengan alat ukur yang jelas dan tervalidasi dalam mengumpulkan data. Data yang didapat bersifat numerik yang dianalisis, baik kuantitatif maupun kualitatif, dengan metode yang jelas dan sistematis.	Lebih banyak dilakukan oleh bidang Eksakta dan Sosial
2	Riset non- Empirik	Riset yang dilakukan tidak dengan alat ukur yang spesifik dan cenderung mengandung subjektivitas yang tinggi dalam hal penggalan data atau informasi. Melakukan literature review dapat digolongkan jenis ini.	Banyak bidang meskipun dilakukan dalam bidang Eksakta dan sosial.

Konsep Pelaksanaan Program Riset

Program PKM-R pada masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”, yaitu kombinasi tiga atau empat unsur penting, yaitu:

1. virtual,
2. digital,
3. Online,
4. laboratorium/lapangan (luring/luar jaringan) dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan

Skema penelitian dan jenis luaran

No	Kategori	Pendekatan riset	Platform riset	Luaran
1	IPA/Eksakta	Empirik	Virtual, digital, daring, Laboratorium	Original article
2	IPA/Eksakta	Non-empirik	Virtual, digital, online	Critical review (Narrative atau systematic review)
3	Sosial	Empirik	Virtual, digital, daring, luring	Original article
4	Sosial atau Humaniora	Non-empirik	Virtual, digital, daring, luring	Critical review

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: **namaketua_namapt_PKM-RSH.pdf**
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM – R (PKM-RE / PKM-RSH)

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

BAB 1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

- Fenomena nyata yang ditemui peneliti,
- Penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut
- Kesenjangan kondisi saat ini vs kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Tujuan khusus penelitian,

1.3 Manfaat penelitian,

1.4 Keutamaan penelitian, #urgensi penelitian

1.5 Temuan yang ditargetkan,

1.6 Kontribusi penelitian, #terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim,

1.7 Luaran penelitian.

1. Laporan kemajuan dan Laporan akhir
2. Artikel ilmiah

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

#Bukan kumpulan teori,

Berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Metode penelitian #yang akan diterapkan,

3.2 Tahapan penelitian #yang akan dilaksanakan,

3.3 Prosedur penelitian,

3.4 Luaran dan indikator capaian #yang terukur di setiap tahapan,

3.5 Teknik pengumpulan data,

3.6 Analisis data,

3.7 Penafsiran,

3.8 Penyimpulan hasil penelitian.

Note:

- Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran.
- Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan dalam kota	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-RE / PKM-RSH**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-RE / PKM-RSH**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Kebutuhan kegiatan virtual			
a. Sewa kuota internet			
b. Sewa aplikasi video conference			
c. beli lisensi aplikasi			
d. perlengkapan audio-visual sederhana			
e.			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Bahan Kimia Lab			
b. Bahan utama/pendukung riset			
c. ATK			
d. Cell line			
e. Akses jurnal			
f. Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
g.			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Transport lokal (untuk keperluan pembelian bahan dan uji coba)			
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Rambu-Rambu Anggaran Biaya

- Komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi.
- Khusus untuk biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19.
- Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis online/ digital.
- Adapun item **biaya yang tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah:
 1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
 2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
 3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel,
 4. Kamera, Handycam, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
 5. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
 6. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
 7. Perjalanan seminar luar kota

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	UraianTugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE / PKM-RSH saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

BUKU PEDOMAN 3

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

KEWIRAUSAHAAN (PKM-K)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K)

- Program kreativitas mahasiswa dalam menciptakan aktivitas usaha.
- Harus melakukan analisis adanya kebutuhan dan peluang pasar, membuat kreativitas (komoditas) usaha dalam rangka menyediakan kebutuhan pasar tersebut.
- Berupa barang atau jasa yang merupakan karya kreativitas yang menunjukkan kepakaran tim mahasiswa
- Tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat.
- Pelaku utama dalam berwirausaha ini adalah tim mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.
- Tidak semata-mata berorientasi pada laba (profit), akan tetapi lebih mengutamakan pada kreativitas produk dan aktivitas usaha.

Produk Barang:

- Barang baru
- Modif produk
- Novel/komik
- Animasi
- ...

Produk Jasa:

- Event Organiser
- Konsultasi
- Pengolahan data
- Antar barang
- ...

PKM-K

```
graph TD; PB[Produk Barang] --> PKM((PKM-K)); PJ[Produk Jasa] --> PKM;
```

Konsep Pelaksanaan Program

Program PKM-K pada masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”:

1. Virtual-digital,
2. Online dan
3. Offline dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Unsur-unsur tersebut dapat digunakan secara kombinasi maupun tunggal dalam pelaksanaan aktifitas usaha.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **tidak harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-K.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM-K

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K.
- Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar.
- Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada.
- Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB I. PENDAHULUAN

1.2 Tujuan Program

1.3 Luaran

1. Laporan kemajuan dan Laporan akhir,
2. Produk wirausaha apa
3. Artikel ilmiah.

BAB I. PENDAHULUAN

1.4 Manfaat

Manfaat dari program kewirausahaan ini adalah:

1. Memanfaatkan (produk) menjadi barang/jasa yang memiliki nilai jual tinggi
2. Adanya produk yang memungkinkan untuk dikembangkan dan diproduksi secara lebih besar sehingga diharapkan dapat memberikan peluang usaha dan membuka lapangan kerja.
3. Meningkatkan perekonomian masyarakat dimulai sejak kuliah.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

2.1 Kondisi Umum Lingkungan

Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan.

2.2 Gambaran Umum Produk

2.3 Analisis Kelayakan Usaha

Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (cash flow minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha). Buat juga analisis BEP.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Produksi

Uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha hingga pengemasan

3.2 Pemasaran

3.3 Tahapan pekerjaan

Uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan. Aktivitas pelaksanaan harus mematuhi protokol covid-19.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Transport lokal	
4	Lain-lain (sebutkan)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Perlengkapan yang diperlukan			
a. Suku Cadang			
b. Kit			
c. Software			
d. Aplikasi			
e. Alat Lukis			
f. Lainnya			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Bahan Limbah jeans/denim			
b. Kanvas dan cat			
c. Penyimpan data			
d. Akses jurnal			
e. Bahan lainnya sesuai produk PKM			
f. ATK (terbatas) paket/eceran			
g. Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
h. Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Transport lokal (untuk keperluan pembelian bahan)			
b. Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Sewa server/Hosting			
b. Sewa Domain			
c. Biaya pembuatan produk			
d. Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
e. Biaya berlangganan internet (bulanan)			
f. Biaya pemakaian pulsa			
g. Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Rambu-Rambu Anggaran Biaya

- Komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi.
- Khusus untuk biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19.
- Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis online/ digital.
- Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah:
 1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
 2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
 3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel,
 4. Kamera, Handycam, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
 5. Penyusunan, penggandaan dan penjiilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
 6. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
 7. Perjalanan seminar luar kota

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	UraianTugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

BUKU PEDOMAN 4

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-PM)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Ruang Lingkup

1. Pembentukan wirausaha baru;
2. Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk memecahkan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat;
3. Pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat atau lingkungan; atau
4. pengabdian masyarakat bentuk lainnya.

Konsep Pelaksanaan Program

Masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”:

1. Virtual-digital,
2. Online dan
3. Offline dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **tidak harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-PM.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM-PM

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut.

Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra.

Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Tujuan Program

1.3 Manfaat

1.4 Luaran

1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir
2. Buku Pedoman Pelaksanaan Program
3. Artikel Ilmiah

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

- Profil masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
- Hubungan antara masalah yang dihadapi dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan dan frekuensi kegiatan

Sesuai dengan solusi yang ditawarkan.

3.2 Jenis kegiatan

Dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya.

Semua tahapan kegiatan berbasis TIK atau dilaksanakan sesuai protokol covid-19, karena dimungkinkan masih dalam masa pandemi.

Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Bahan/perlengkapan habis pakai	
2	Paket data	
3	Penyimpanan data	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

4.2 Jadwal kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

@wahyuhari

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1	Bahan/perlengkapan habis pakai			
	a. Cangkul			
	b. Sabit			
	c. Gunting rumput			
	d. Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
	e.			
SUB TOTAL				
2	Paket data			
	a. Data 50 GB			
	b. Paket bicara			
	c.			
SUB TOTAL				
3	Penyimpanan data			
	a. Seagate expansion 500GB			
	b.			
SUB TOTAL				
4	Lain-lain			
				
SUB TOTAL				
TOTAL				

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Pimpinan Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul:

Nama Ketua Tim
Pengusul :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Dosen pendamping :
Perguruan Tinggi :

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra

BUKU PEDOMAN 5

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PENERAPAN IPTEK (PKM-PI)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Ruang Lingkup

- Memberikan bantuan iptek kepada **mitra usaha** sebagai bentuk solusi atas kebutuhan atau permasalahan prioritas mitra yang teridentifikasi di saat mahasiswa dan mitra bertukar pikiran.
- Menghasilkan produk-produk yang dikehendaki baik barang maupun jasa, menyelesaikan masalah, memenuhi kebutuhan, atau untuk pencapaian target.
- Bidang teknik, bidang sosial humaniora.
- Aspek:
 - Sumber daya manusia,
 - bahan baku,
 - proses dan peralatan produksi,
 - kesehatan dan keamanan lingkungan,
 - desain kemasan, manajemen,
 - promosi dan pemasaran produk,
 - status usaha, dan
 - perlindungan hak cipta.

Konsep Pelaksanaan Program

Program PKM-PI pada masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”, yaitu kombinasi tiga unsur penting, yaitu virtual-digital, online dan offline dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1, D4, D3 terdaftar di PD-Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- **Harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-PI.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 PENDAHULUAN

- identitas mitra meliputi nama, alamat dan lokasi, produk atau jasa yang dihasilkan. Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif.
- Ungkapkan proses identifikasi masalah atau kebutuhan bersama mitra yang akan diselesaikan.
- berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra usaha secara daring dan mendokumentasikannya.
- Mitra usaha haruslah yang secara aktif dapat memanfaatkan atau menggunakan media komunikasi secara daring.
- Upayakan untuk memperoleh kebutuhan atau persoalan prioritas mitra yang diamati lai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. Tetapi hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora.
- Cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya.
- Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, **peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha.**

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Rumusan masalah,

1.3 Tujuan,

1.4 Luaran

1. Laporan kemajuan
2. Laporan akhir
3. Buku pedoman aplikasi produk iptek
4. Artikel ilmiah

1.5 Manfaatnya bagi mitra.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan dengan solusi yang ditawarkan.
- Memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra.
- Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan.

Note:

- Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain.
- Yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Teknik/Cara Pelaksanaan Penerapan Iptek

- Rancangan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi yang akan dituangkan dalam bentuk buku pedoman aplikasi iptek.
- Rancangan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di mitra usaha (dilaksanakan secara daring dan didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll).
- Implementasi kegiatan PKM-PI dapat berupa produk riil yang pembuatan atau pengadaannya harus dilakukan oleh pihak ketiga disertai dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat.
- Rancangan keberlanjutan usaha mitra yang diawali dengan rancangan evaluasi hasil kegiatan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Sewa dan jasa : pembuatan produk pihak ketiga, dll. Tidak lebih dari 30 % dari dana yang diusulkan	
2	Bahan Habis Pakai, contoh: quota internet, ATK, kertas, dll	
3	Transport lokal	
4	Lain-lain contoh : biaya bayar akses publikasi, dll	
5	Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 6. Gambaran iptek yang akan Diterapkan

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

Lampiran tambahan jika diperlukan (misal: dokumentasi diskusi dengan mitra secara luring dengan mematuhi protokol kesehatan).

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

@wahyuhari

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sewa dan jasa			
• Sewa software			
• Jasa pembuatan produk			
• dll			
SUB TOTAL (Rp)			
Bahan habis pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Kuota internet			
ATK			
Bahan pembuatan produk nyata			
Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
Transportasi lokal	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
SUB TOTAL (Rp)			
Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Akses publikasi			
dll			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	UraianTugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PI saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Pimpinan Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Penerapan Iptek (PKM-PI):

Nama Ketua Tim Pengusul :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Dosen Pendamping :
Perguruan Tinggi :

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 6. Gambaran iptek yang akan Diterapkan

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

Lampiran tambahan

Ini tidak wajib, tetapi menguatkan

misal: dokumentasi diskusi dengan mitra secara luring dengan mematuhi protokol kesehatan

BUKU PEDOMAN 6

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

KARSA CIPTA (PKM-KC)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Tujuan

Program ini dirancang untuk menumbuhkan kembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa berbasis iptek dalam upaya menghasilkan suatu produk baik itu berwujud

- sistem,
- desain,
- model/barang,
- prototipe,
- produk kesenian kontemporer,
- aplikasi,
- produk literasi atau jasa layanan yang bermanfaat bagi masyarakat luas, instansi pemerintah atau dunia usaha.

Sumber inspirasi

1. Hasil riset yang baru sampai tahap desain teknis dan belum menghasilkan prototipe atau lainnya yang siap diuji coba
2. Solusi atas persoalan, kebutuhan atau tantangan yang dihadapi masyarakat, pemerintah, maupun dunia usaha. Jika tidak ditemukan hasil riset yang dapat dijadikan dasar kegiatan PKM-KC, maka riset aplikatif yang menghasilkan produk fungsional disetarakan dengan PKM-KC
3. Pengembangan atau penyempurnaan fungsi produk yang ada dengan tetap memperhatikan kaidah-kaidah keilmuan yang relevan dengan menunjukkan di mana letak perbedaannya

Konsep Pelaksanaan Program

Program PKM-KC pada masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”, yaitu kombinasi tiga unsur penting, yaitu virtual-digital, online dan offline dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-KC.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM-KC

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen
Pendamping Lampiran 2. Justifikasi Anggaran
Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan
Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan
Dikembangkan

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya.
- Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC.
- Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.
- Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya.
- Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.
- Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Tujuan

1.3 Manfaat

1.4 Luaran

1. Laporan kemajuan dan Laporan akhir,
2. Prototipe atau produk fungsional atau produk digital / virtual (design 2D/3D dan/atau animasi) yang akan dihasilkan. #pilih yang sesuai
3. Artikel ilmiah

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Berisikan gambaran perkembangan mutakhir yang terkait dengan produk PKM-KC yang akan dihasilkan yang berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya.
- Di bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

3.1 Tahap pelaksanaan program dan

3.2 Pengumpulan data

- #sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal,

3.3 Penyusunan desain teknis,

3.4 Pembuatan produk/jasa layanan atau produk virtual/digital,

3.5 Pengujian keandalan karya

baik dalam bentuk pengujian langsung produk fisik yang dihasilkan atau dengan cara dengan membandingkannya dengan data sekunder ataupun hasil uji produk yang mirip dengan yang akan dihasilkan untuk produk virtual,

3.6 Evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat

(jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan.

Note:

Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk produk yang akan dihasilkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Sewa dan jasa (sewa/jasa software; jasa animasi, jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), (Tidak lebih dari 30 % dari dana yang diusulkan)	
2	Bahan Habis Pakai (contoh: quota internet, ATK, kertas dll)	
3	Transport lokal	
4	Lain-lain (contoh : biaya bayar akses publikasi dll)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-KC**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-KC**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Perlengkapan yang diperlukan			
a. Suku Cadang			
b. Microcontroller			
c. Sensor			
d. Kit			
e. Software			
f. Aplikasi			
g. Alat Ukir			
h. Alat Lukis			
i. Lain-lain			
SUB TOTAL			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Bahan Kimia Lab			
b. Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
c. Pakaian Tari			
d. Kanvas dan cat			
e. Bibit Tanaman/simplisia			
f. Pupuk dan sejenisnya			
g. Penyimpan data			
h. Akses jurnal			
i. Bahan lainnya sesuai produk PKM			
j. ATK (terbatas)			
k. Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
l. Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Transport lokal (untuk keperluan pembelian bahan dan uji coba)			
b.			
c.			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Sewa server/Hosting			
b. Sewa Domain			

c. SSL			
d. Biaya Jasa layanan instrumentasi			
e. Biaya Jasa perbengkelan			
f. Biaya percetakan produk			
g. Biaya Uji coba produk			
h. Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
i. Biaya berlangganan internet (bulanan)			
j. Biaya pemakaian pulsa			
k. Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	UraianTugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan

BUKU PEDOMAN 7

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF (PKM-GFK)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

Tujuan

- PKM-GFK bertujuan untuk memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi dan nalarnya, memikirkan tata kelola yang futuristik namun konstruktif sebagai upaya pencapaian tujuan SDGs di Indonesia maupun solusi keprihatinan bangsa Indonesia.
- Kesemuanya dimulai dari 'gagasan', lalu dilanjutkan 'narasi', yang pada akhirnya diwujudkan dalam 'karya'.



This Photo by Unknown Author is licensed under [CC BY](#)

Ruang Lingkup

1. Tanpa kemiskinan,
2. Tanpa kelaparan,
3. Kesehatan yang baik dan kesejahteraan,
4. Pendidikan berkualitas,
5. Kesetaraan gender
6. Air bersih dan sanitasi
7. Energi bersih dan terjangkau
8. Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak,
9. Industri, inovasi dan infrastruktur
10. Mengurangi kesenjangan
11. Keberlanjutan kota dan komunitas
12. Konsumsi dan produksi bertanggungjawab
13. Aksi terhadap iklim,
14. Kehidupan bawah laut
15. Kehidupan di darat
16. Institusi peradilan yang kuat dan kedamaian
17. Kemitraan untuk mencapai tujuan,

Isu Nasional

Korupsi

Narkoba

NKRI

Bencana alam

Bahasa daerah

Konservasi satwa liar

Konsep Pelaksanaan Program

Program PKM-GFK pada masa pandemi ini (dimungkinkan) dilaksanakan melalui konsep “blended”, yaitu kombinasi tiga unsur penting, yaitu virtual-digital, online dan offline dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-GFK.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM-GFK

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SKENARIO GAGASAN

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Kondisi Futuristik Konstruktif

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- Uraikan secara jelas isu yang diangkat menjadi gagasan.
- Fakta yang ada saat ini yang mendorong timbulnya gagasan, bersama impian kondisi masa depan yang akan memberikan dampak perbaikan harus dibahas mendalam untuk menunjukkan pentingnya gagasan.
- Tujuan dari realisasi video gagasan futuristik konstruktif ini dijabarkan untuk memberikan gambaran manfaat yang akan diperoleh apabila impian futuristik yang digagas dapat dicapai.
- Logika ilmiah dalam skenario video yang dirancang perlu diperhatikan agar mimpi futuristik yang digagas merupakan mimpi yang bersifat “berpeluang untuk diwujudkan” (implementable).
- Gagasan dalam PKM-GFK bukan sekadar merupakan fantasi, melainkan suatu desain masa depan yang dimaksudkan untuk memperbaiki dari keadaan/kondisi saat ini menggunakan landasan ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni budaya yang ada beserta potensi perkembangannya di masa depan secara logis menurut kaidah ilmiah.
- Dengan demikian gagasan memiliki potensi yang tinggi untuk benar-benar dapat direalisasikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.2 Tujuan

1.3 Luaran

1. Video yang diunggah ke channel YOUTUBE
2. Laporan kemajuan dan Laporan akhir.

BAB 2. SKENARIO GAGASAN

2.1 Ide

(meliputi penentuan tema, judul, dan premisnya)

2.2 Sinopsis Panjang

(lihat Lampiran 8 Buku Pedoman ini)

2.3 Rancangan Treatment

(cerita pendek)

2.4 Rancangan Naskah Skenario

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

3.1 Tahap pelaksanaan

- Tahap pelaksanaan diawali dengan menyusun shot list dan berdasarkan naskah lengkap cerita.

3.2 Rencana/Pemilihan Lokasi

- Rencana/pemilihan lokasi pengambilan gambar dan jadwal pengambilannya,

3.3 Kebutuhan Perangkat

- Perangkat keras dan lunak yang akan digunakan, serta

3.4 Metode Produksi

- Metode dalam tahapan produksi dan pasca produksi, termasuk di dalamnya teknik editing dan pengisian suara. Secara umum, tahap pelaksanaan berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat.
- Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan (alat apa yang digunakan untuk mengkreasikan apa yang menjadi harapan dalam skenario atau dalam storyboard), teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi proses berkarya yang dilakukan.
- Maka selanjutnya tiga aspek penting dalam metode pembuatan film pada akhirnya dapat ditekankan, yakni mengolah Fiksi, menampilkan aspek Dokumentatif dan upaya Eksperimental.

3.6 Penerapan Protokol Kesehatan

- Di samping itu, uraian tata cara dan langkah-langkah penerapan protokol kesehatan selama pelaksanaan pembuatan video untuk menghindari paparan covid19 harus ditunjukkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan dalam kota	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
3	...				

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.
- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN



- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping
- Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan
- Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
- Lampiran 5. Gambaran Kondisi Futuristik Konstruktif

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-GFK.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-GFK.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Perlengkapan yang diperlukan			
a. Sewa kamera			
b. Lighting			
c. Costum			
d.			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Make up artis			
b. Sewa properti			
c. Kuota internet	3 bulan		
d. Beli lisensi aplikasi	3 bulan		
e. Bahan-bahan kebutuhan protokol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
f.			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Survei lokasi			
b. Pengambilan gambar			
c.			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Animasi			
b. Editing			
c.			
d.			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	UraianTugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-GFK saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

Lampiran 5. Gambaran Kondisi Futuristik Konstruktif

BUKU PEDOMAN 8

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

GAGASAN TERTULIS (PKM-GT)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021



PKM-GT

Sebagaimana halnya dengan PKM lainnya, PKM-GT juga bersifat menyelesaikan persoalan atau problem solving.

Kunci:

- Futuristik, visioner
- Memerlukan durasi waktu panjang,
- Realistik dan,
- Berdampak sistemik atau berskala masif.

Ruang Lingkup

Sosial,

Ekonomi,

Budaya,

Politik,

Hukum,

Pendidikan,

Kesehatan,

Pertahanan keamanan,

Energi,

Teknologi pangan serta lingkungan.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 dan Diploma terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- **Nama** semua pengusul **tidak boleh disingkat**
- **Tidak harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti
- Anggota dari **lintas bidang sangat dianjurkan** berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari **minimal dua angkatan yang berbeda**
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-GT.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

PROPOSAL PKM-GT

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN

2. GAGASAN

3. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Biodata Dosen Pendamping
- Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas
- Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Bagian Pendahuluan menguraikan latar belakang yang mengungkap tentang situasi dan kondisi bangsa, negara yang menjadi alasan mengangkat gagasan menjadi PKM-GT (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung).

b. Tujuan

c. Manfaat

2. GAGASAN

- Persoalan pencetus gagasan (diperoleh dari fenomena sosial budaya masyarakat di semua strata, dan tatanan kehidupan di era tekno 5.0 dan lainnya)
- Solusi #yang menjadi konten ilmiah artikel
- Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusi masing-masingnya
- Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak sistemik yang diharapkan, tercapai.

3. KESIMPULAN

- Nyatakan gagasan yang diajukan,
- Cara merealisasikannya dan berapa lama waktu yang diperlukan
- Prediksi dampak gagasan bagi masyarakat atau bangsa

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GT**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

C1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

C2. Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

C3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GT**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas Lampiran

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-GT saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

BUKU PEDOMAN 9

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

ARTIKEL ILMIAH (PKM-AI)

Kemdikbud - Direktorat Belmawa

2021

PKM-AI

Hasil kegiatan berkelompok:

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL)
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
3. Kuliah Kerja Nyata (KKN)
4. Kegiatan akademik berkelompok lainnya, tetapi bukan tugas-tugas atau praktikum individu perkuliahan, skripsi atau tugas akhir.
5. Hasil pelaksanaan PKM yang tidak diundang ke PIMNAS
6. Literature atau narrative review dari suatu topik dapat juga digunakan sebagai bahan untuk penulisan PKM-AI.

Kriteria Pengusulan

- Mahasiswa aktif program S-1 terdaftar di PD- Dikti
- Kelompok peneliti 3-5 Mahasiswa
- Nama semua pengusul tidak boleh disingkat
- Bidang kajian **harus sesuai dengan bidang ilmu** ketua peneliti, Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal
- Dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- Besarnya dana per judul Rp 5-10 Juta

Sistematika Proposal Kegiatan

- Nama file: namaketua_namapt_PKM-AI.pdf
- Judul - tidak boleh akronim/singkatan tidak baku, maksimal 20 kata
- Sampul dan pengesahan – TIDAK DIBUAT
- Tipe huruf Times New Roman 12, jarak baris 1,15 spasi, rata kiri dan kanan.
- Layout A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
- Isi utama proposal
 - Daftar isi
 - Nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., diletakkan pada sudut kanan bawah
 - Halaman inti
 - Pendahuluan sd Daftar Pustaka maksimum 10 halaman
 - Nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., diletakkan pada sudut kanan atas
 - Lampiran

Format Penulisan

Judul

Penulis

Anstrak

Abstact

Pendahuluan

Metode

Hasil dan Pembahasan

Kesimpulan

Ucapan Terimakasih

Kontribusi penulis

Daftar Pustaka

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

Lampiran 2. Keterangan kontribusi anggota tim dalam pekerjaan dan penulisan

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim

Lampiran 4. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

Artikel Ilmiah

Judul Dibuat Ringkas Maksimal 20 Kata dengan Menonjolkan Kata Kunci
Penelitian dan Hasil Utamanya, Huruf Kapital, Hindari Adanya Singkatan

Penulis Satu^{1,2}, Penulis Dua^{1,3}, Penulis Tiga^{1,4}, Penulis Empat^{1,3*}

¹Institusi nomor satu, Indonesia

²Institusi nomor dua, Indonesia

³Institusi nomor tiga, Indonesia

⁴Institusi nomor empat, Indonesia

* Corresponding author: penulis_empat@univ.ac.id

Abstrak

Abstrak disusun dalam format satu paragraf, dengan jenis huruf yang sesuai dengan spasi satu, dan dicetak miring. Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan penelitian atau studi secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya bila itu suatu penelitian dengan data primer. Untuk studi literatur, metode boleh disampaikan secara ringkas dan boleh juga tidak disampaikan apabila paparannya berupa Narrative Review. Hasil-hasil penelitian dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin temuan penting penelitian yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitiannya. Abstrak memuat tidak lebih dari 250 kata. Keseluruhan naskah dibuat dalam satu kolom dalam Bahasa Indonesia, menggunakan huruf times new roman berukuran 12, dengan batas kiri 4 cm, serta batas kanan, atas dan bawah 3 cm. Nomor halaman menggunakan angka arab diletakkan pada sudut kanan atas pada setiap halamannya.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (antara 3-5 kata/frasa)

Abstract

Abstract is arranged in a one-paragraph format, single line spacing, with appropriate italic fonts. Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the research or study in general.

It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). While for literature studies, the method may be presented briefly or else it might be neglected for a Narrative Review (if using secondary data). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the research. The abstract then summarized into a conclusion according to the research objectives. Abstract contains no more than 250 words. The entire manuscript is prepared in one column, using Times New Roman fonts in 12 size, with a left and top margin of 4 cm, and a right and bottom margin of 3 cm. Page numbers using Arabic numerals system, placed in the upper right corner of each page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words/phrases)

Pendahuluan

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber Pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan "state of the art" atau capaian mutakhir dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai.

Metode

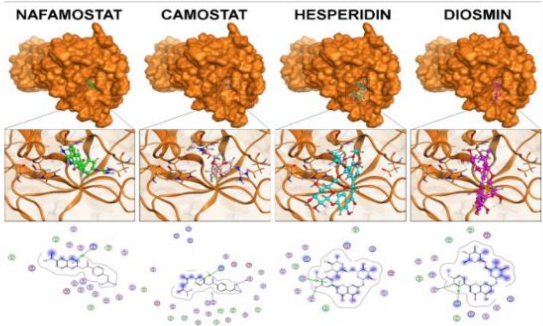
Untuk riset dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan dan alat yang sifatnya khusus perlu disampaikan secara jelas sifat dan karakteristiknya, dan bila perlu ditampilkan ilustrasi gambarnya. Untuk bahan dan alat yang sifatnya umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk riset kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus

matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi font formula pada word office atau aplikasi lainnya.

Untuk riset studi pustaka/*literature review*, metode memaparkan cara dan sistematika pencarian data yang dilakukan melalui penelusuran Pustaka. Dalam hal ini perlu disebutkan kata-kata kunci yang digunakan, sumber-sumber data yang diakses, serta sistem penapisan pustaka yang didapatkan. Pemaparan dapat dilengkapi dengan bagan alir sistem penapisan Pustaka. Untuk studi Pustaka pada tingkat tertentu perlu mengikuti model PRISMA (*Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses*) dan/atau menyampaikan jenis metode statistika yang digunakan. Untuk studi Pustaka dalam rangka menyusun *Narrative Review* dimungkinkan tanpa menjelaskan atau menyampaikan metode (bagian metode dapat dihilangkan).

Hasil dan pembahasan

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Untuk artikel *Narrative Review* hasil-hasil dipaparkan sesuai dengan urutan fokus kajiannya. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data-data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil studi atau penelitian yang telah dilakukan.



Gambar 1. Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2. Struktur TMPRSS2 ditunjukkan pada permukaan berwarna oranye sedangkan lokasi katalitik ditandai dengan garis putus-putus. Semua senyawa diperlihatkan dalam garis hubungan atom-atom berwarna yang berbentuk bola.

Tabel 1. Sifat-sifat kemopreventif Diosmin

Aktivitas kemopreventif	Target mekanisme	Pustaka
Antiinflamasi	Menurunkan penanda inflamasi (TNF- α , COX-II dan MPO) dan caspase-3	Shalkami, <i>et. al</i> 2017
Antikanker	Mencegah kerusakan sel epitel paru, menurunkan penanda inflamasi (NF-kB, COX2, IL-6, Bax, <i>cleaved-caspase</i> 3, and <i>cleaved</i> PARP protein)	Islam <i>et. al.</i> , 2020
Hepatoprotective Cardioprotective Nephroprotective	Reduces inflammation markers (IL-1 β , IL-6, TNF- α) and elevates antioxidant enzymes	Abdael-Daim <i>et. al</i> 2017
Antidiabetic dan anti hiperlipidemic	Mengaktivasi I-2R untuk memacu ekspresi β -endorphin dari kelenjar adrenal serta menjaga keseimbangan metabolisme	Hsu <i>et. al.</i> , 2017

Kesimpulan

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan.

Ucapan terimakasih

Bagian ini memuat ucapan terimakasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya penelitian (pemberi hibah/research grant) atau nama-nama kontributor yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah.

Kontribusi penulis

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Empat melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah (manuskrip).

Daftar pustaka

Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan catatan kaki disusunurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*) dalam satu spasi. Cara penulisannya mengikuti format contoh sebagai berikut:

Sumber atikel jurnal:

- Abdel-Daim, M.M., Khalifa, H.A., Abushouk, A.I., Dkhil, M.A. dan Al-Quraishy, S.A. 2017. Diosmin attenuates methotrexate-induced hepatic, renal, and cardiac injury: a biochemical and histopathological study in mice. *Oxidative medicine and cellular longevity*, 2017. ID: 3281670. 10 pages.
- Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. dan Wu, M.C. 2017. Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats. *Nutrients*, 9(7), 684
- Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene-induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* 7(35): 747-757.

Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. dan Bakr, A.G. 2018. Anti-inflammatory, antioxidant and anti-apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis. *Human & experimental toxicology*, 37(1), 78-86.

Sumber buku:

Bruton, L., Lazo, J.S. dan Parker, K.L. 2005. *Goodman & Gilman's the pharmacological basis of therapeutics*, 11th ed, Lange: McGrawHill.

Sumber bab dalam buku:

Smith, J. 1975, A source of information. In: W. Jones, ed., 2000, *One hundred and one ways to find information about health*, Oxford: Oxford University Press. pp. 44-68.

Sumber karya tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi):

Wahyuningsih, M.S.H. 2006. Selektivitas dan Mekanisme Antikanker 5a-oleandrin dan dehydro asetil-5a-oleandrin Hasil Isolasi daun jure (*Nerium indicum* Mill.). *Dissertation*. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University, Bogor.

Sumber proceeding:

Adina, A.B., Handoko, F.F., Setyarini, I.I., Septisetyani, E.P., Riyanto, S. dan Meiyanto, E. 2008. Ethanolic extract Citrus aurantifolia increase sensitivity MCF7 cell line towards Doxorubicin, Proceeding, Yogyakarta: *Kongres Ilmiah ISFI ke-16*, ISBN:978-979-95107-6-2, pp. 55-629.

Sumber dokumen resmi:

Division of Drugs & Toxicology. 1994. *Drug Evaluation Annual*, New York: American Medical Association.

Sumber website/ halaman online:

- Kementerian Kesehatan RI. 2015. *Stop Kanker, Infodatin, Pusat Data dan Informasi*, website, <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf>, Diakses pada tanggal 25 Mei 2015.
- Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x>. Diakses tanggal 19 Januari 2021.

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-AI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-AI**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap)

@wahyuhari

Lampiran 2. Keterangan kontribusi anggota tim dalam pekerjaan dan penulisan

No	Nama	Posisi penulis	Bidang Ilmu	Kontribusi
1	Nama penulis satu	Penulis pertama	Kimia	Melakukan pengumpulan data pustaka dan menyiapkan draft manuskrip
2				
3	Dosen/penulis terakhir	Penulis korespondensi	Kimia	Pengarah dan desain kegiatan serta penyelarasan akhir manuskrip

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa artikel PKM-AI saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dipublikasikan dan diikuti dalam kompetisi (termasuk PIMNAS).

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN PKM-AI

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

Nama :

NIM :

1. Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:
 - a. Nyatakan Program Kegiatan (KKN, Praktik Lapangan, Tugas kelompok, Magang, Kegiatan Ilmiah yang sudah dilaksanakan) yang telah dilakukan sendiri oleh tim penulis.
 - b. Topik Kegiatan.
 - c. Tahun dan Tempat Pelaksanaan.
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.